

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école Saint-Patrice
Mardi 31 mars 2026 à 18 h 30 au local 45 de l'école.**

PRÉSENCES

Présent	Absent			Présent	Absent		
x		Stéphanie Lebel	présidente	x*		Chantal Grondin	enseignante
x		Catherine Boyer	vice-présidente		x	Karine Guérin	enseignante
x		Mélina Bilocq	parent	x		François Béliveau	enseignant
x		Myriam Checroune	parent	x		Isabelle Doiron	pers. soutien
x		James Gosselin	parent		x	Viky Lanteigne	SDG
	x	Jessica Lefrançois	subst.	x		Yves Boyer	communauté
	x	Maryline Charest	subst.	x		Corina-Maria Zosim	directrice

* Madame Grondin assiste à la rencontre par visioconférence.

1. Ouverture de la séance / Accueil et présences

La cinquième séance du conseil d'établissement 2025/2026 est ouverte par la présidente à 18 h 31.

2. Période de questions du public

Aucun public.

3. Adoption de l'ordre du jour

Madame Catherine Boyer demande l'ajout du point 10.1 *Don d'une somme d'argent pour des activités sportives*.

CE25/26-35

Il est proposé par madame Myriam Checroune d'approuver l'ordre du jour suivant, incluant l'ajout du point 10.1 ci-dessus mentionné :

1. Ouverture de la séance / Accueil et présences
2. Période de questions du public
3. Adoption de l'ordre du jour..... Adoption
4. Approbation du procès-verbal du 28 janvier 2026..... Approbation
5. Suivi au procès-verbal du 28 janvier 2026
 - 5.1 Porte ton pyj – 26 février 2026
 - 5.2 La Grande dictée Saint-Patrice – 27 mars 2026
 - 5.3 Traiteur
6. Coups de cœur
7. Critères de sélection des directions d'école..... Consultation
8. Dossiers menant à une prise de décision :
 - 8.1 Principes d'encadrement des frais chargés aux parents Approbation
 - 8.2 Bénévole de l'année..... Approbation
 - 8.3 Entrée progressive du préscolaire 2026-2027 Approbation
 - 8.4 Horaire de l'école 2026-2027 Approbation
 - 8.5 Journée pédagogique du 4 janvier 2027 (fermeture SDG) Approbation
 - 8.6 Don de cartes de hockey..... Approbation
 - 8.7 Programmation des activités Approbation
 - 8.7.1 Parc Ékilib (3e cycle)
9. Dossiers d'information :
 - 9.1 Calendrier scolaire 2026-2027
 - 9.2 Fonds à destination spéciale – bilan
 - 9.3 Information de l'organisme de participation des parents (OPP)
 - 9.4 Information du/de la représentant.e au comité de parents
 - 9.5 Information de la présidente du conseil d'établissement

- 9.6 Information des membres du personnel de l'école
- 9.7 Information de la responsable du service de garde
- 9.8 Information du membre de la communauté
- 9.9 Information de la direction d'école
- 10. Autres sujets
 - 10.1 Don d'une somme d'argent pour des activités sportives
- 11. Levée de l'assemblée.

Adopté à l'unanimité

4. Approbation du procès-verbal du 28 janvier 2026

CE25/26-36

Il est proposé par madame Mélina Bilocq d'approuver le procès-verbal du 28 janvier 2026 tel que présenté par la direction de l'établissement.

Adopté à l'unanimité

5. Suivi au procès-verbal du 28 janvier 2026

5.1. Porte ton pyj – 26 février 2026

L'activité a permis d'amasser la somme de 621.55 \$ pour Enfant Soleil.

5.2. La Grande dictée Saint-Patrice – 27 mars 2026

L'activité s'est très bien déroulée dans les classes. Cette activité rassembleuse permet aux enfants de relever des défis personnels.

5.3. Traiteur

Le traiteur actuel cesse ses activités le 12 juin prochain. Présentation des services offerts par le traiteur Merenda pour l'an prochain.

CE25/26-37

Il est proposé par madame Myriam Checroune d'autoriser la direction de l'école à faire des démarches auprès du traiteur Merenda pour l'année scolaire 2026-2027.

Adopté à l'unanimité

6. Coups de cœur

Madame Boyer apprécie vraiment le fait que les élèves visitent l'aréna municipal avec les autres élèves de leur groupe et leur enseignant. Monsieur Béliveau renchérit en mentionnant le partenariat exceptionnel entre l'école et la municipalité.

Madame Doiron mentionne l'activité communautaire de hockey à laquelle plusieurs élèves ont participé. Madame Bilocq mentionne les activités au gymnase organisées par monsieur Béliveau et le service de garde.

Madame Checroune mentionne la nomination de madame Boyer comme bénévole de l'année.

7. Critères de sélection des directions d'école

À suivre.

8. Dossiers menant à une prise de décision :

8.1. Principes d'encadrement des frais chargés aux parents

La direction présente les principes d'encadrement approuvés par le conseil d'établissement l'an dernier et propose la reconduction sans modification. Ces principes guideront les enseignants dans le choix des fournitures scolaires et du matériel pédagogique pour l'année scolaire 2026-2027.

CE25/26-38

Conformément à l'article 77.1 de la LIP, il est proposé par madame Catherine Boyer d'approuver la reconduction des principes d'encadrement des frais chargés aux parents tels que présentés par la direction de l'établissement.

Adopté à l'unanimité

8.2. Bénévole de l'année

Faisant suite à son implication dans les nombreuses activités de l'école et dans celles de l'OPP et, plus particulièrement lors de la campagne de financement de l'OPP, madame Zosim propose la candidature de madame Catherine Boyer comme bénévole de l'année.

CE25/26-39

Il est proposé par madame Myriam Checroune de nommer madame Catherine Boyer comme bénévole de l'année 2025-2026. Merci à madame Boyer pour son dévouement.

Adopté à l'unanimité

8.3. Entrée progressive du préscolaire 2026-2027

Présentation de la nouvelle formule pour l'entrée progressive des élèves du préscolaire.

CE25/26-40

Conformément à l'article 87 de la *Loi sur l'instruction publique*, il est proposé par madame Mélina Bilocq d'approuver la modification aux heures d'entrée et de sortie des élèves du préscolaire dans le but de permettre une entrée progressive du mardi 1^{er} septembre au jeudi 3 septembre 2026 inclusivement.

Adopté à l'unanimité

8.4. Horaire de l'école 2026-2027

Aucun changement apporté à l'horaire de l'école pour 2026-2027.

CE25/26-41

Il est proposé par madame Catherine Boyer d'approuver la reconduction de l'horaire de l'école pour l'année scolaire 2026-2027.

Adopté à l'unanimité

8.5. Journée pédagogique du 4 janvier 2027 (fermeture SDG)

CE25/26-42

À des fins de formation et de concertation, il est proposé par madame Stéphanie Lebel de fermer le service de garde lors de la journée pédagogique du 4 janvier 2027.

Adopté à l'unanimité

8.6. Don de cartes de hockey

Pro Carte, entreprise de la communauté, propose de donner un paquet de cartes de hockey à chacun des élèves, accompagné d'une carte professionnelle. Discussion autour de la publicité faite aux enfants. La direction communiquera avec la compagnie.

CE25/26-43

À la condition que Pro Carte accepte de ne pas remettre de carte professionnelle aux élèves, il est proposé par madame Catherine Boyer d'accepter le don de cartes de hockey pour tous les élèves de l'école. Un mot de remerciement pourra être ajouté à l'info parents ou dans un courriel.

Adopté à l'unanimité

8.7. Programmation des activités

8.7.1. Parc Ékilib (3^e cycle)

CE25/26-43

Il est proposé par madame Stéphanie Lebel d'approuver la sortie au Parc Ékilib de Saint-Jean-sur-Richelieu le 8 avril 2026 pour les élèves du 3^e cycle. Cette sortie est sans frais pour les parents.

Adopté à l'unanimité

9. Dossiers d'information :

9.1. Calendrier scolaire 2026-2027

Les membres du conseil ont pris connaissance du calendrier scolaire 2026-2027. Il ne manque que la date de la première rencontre de parents en septembre.

9.2. Fonds à destination spécial - Bilan

Présentation des soldes disponibles au fonds à destination spéciale.

9.3. Information de l'organisme de participation des parents (OPP)

Aucune information.

9.4. Information du/de la représentant.e au comité de parents

Monsieur Gosselin fait un résumé de la rencontre du comité tenue le 18 mars dernier (élections, inscriptions et intimidation, entre autres). Il mentionne aussi « La grande journée des petits entrepreneurs » qui aura lieu le 6 juin prochain (petitsentrepreneurs.ca) et l'instauration des projets pédagogiques particuliers au secondaire à compter de l'année 2027-2028.

9.5. Information de la présidente du conseil d'établissement

Aucune information.

9.6. Information des membres du personnel de l'école

Madame Grondin souligne les activités de Pâques et Saint-Valentin ainsi que les œuvres collectives sur la persévérance. Elle ajoute que les élèves du préscolaire et du 1^{er} cycle ont aimé leur sortie au théâtre, c'était différent, un spectacle de musique traditionnelle. Elle termine en mentionnant le spectacle à Magie de la chimie et les ateliers de Neurones atomiques.

9.7. Information de la responsable du service de garde

Aucune information.

9.8. Information du membre de la communauté

Monsieur Boyer informe les membres du conseil que le bureau municipal est installé dans ses nouveaux locaux et qu'une nouvelle personne a été embauchée au service des communications de la municipalité. Il termine en mentionnant que de nouveaux projets débiteront puisque la Fabrique et le terrain en arrière de celle-ci appartiennent désormais à la municipalité.

9.9. Information de la direction d'école

La directrice informe les membres du conseil sur les sujets suivants :

- Les appels d'offres ont débuté pour les travaux devant avoir lieu cet été;
- Un nouveau concierge est à l'emploi de l'école depuis la relâche;
- Elle fera un suivi auprès de l'École de langue Intelfun pour les cours d'anglais.

La directrice demande ensuite aux membres s'ils ont des commentaires particuliers concernant les cours de karaté.

10. Autres sujets

10.1. Don d'une somme d'argent pour des activités sportives

Madame Boyer a été approchée par madame Jade Lamoureux en lien avec un don que cette dernière souhaite faire à l'école pour des activités sportives. La somme proviendrait de la vente de calendriers que madame Lamoureux fabrique elle-même. La direction communiquera avec madame Lamoureux à cet effet.

11. Levée de l'assemblée

CE25/26-44

Tous les points à l'ordre du jour ayant été discutés, madame Lebel propose la levée de l'assemblée à 20 h 05. Prochaine rencontre le mardi 28 avril 2026.

Adopté à l'unanimité

Stéphanie Lebel, présidente

Corina-Maria Zosim, directrice