

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école St-Patrice tenue par vidéoconférence TEAMS le mardi 16 février 2021 à 19 h.

PRÉSENCES

Présent	Absent			Présent	Absent		
x		Daniel Martin	président		x	François Béliveau	enseignante
x		Martine Hébert	vice-présidente		x	Annie Brisebois	enseignante
x		Frederic Weekers	parent	x		Vickiane Lantagne	enseignante subst.
x		Stéphanie Lebel	parent	x		Isabelle Doiron	pers. soutien
x		Marie-France Tremblay	parent	x		Viky Lanteigne	SDG
	x	Lucy Bournival	subst.	x		Yves Boyer	communauté
	x	France Leblanc	subst.	x		Jean-François Fortin	directeur

1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue

Le président constate le quorum et ouvre la quatrième séance du conseil d'établissement 2020/2021 à 19 h 01. La rencontre prévue le 19 janvier dernier a été annulée.

2. Présentation de la nouvelle direction

Monsieur Jean-François Fortin se présente et explique son parcours professionnel.

3. Adoption de l'ordre du jour

CE20/21-34

Il est proposé par monsieur Frederic Weekers d'approuver l'ordre du jour suivant:

1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue
2. Présentation de la nouvelle direction.
3. Adoption de l'ordre du jour.
4. Période de questions du public.
5. Info Covid-19
6. Approbation du procès-verbal du 15 décembre 2020.
7. Suivi au procès-verbal du 15 décembre 2020.
8. Dons de couvre-visages
9. Formation obligatoire pour les membres du conseil (capsule #4)
10. Critères d'inscription des élèves 2021-2022 Information
11. État du budget de l'établissement Information
12. Programmation des activités. Approbation (art. 87)
13. Premier bulletin Information
14. Campagne de financement
 - a) Bilan de la campagne « Fromage Le St-Patrice »
 - b) Suggestions
15. Fonds à destination spécialeAdoption
 - a) Don des pompiers
 - b) Achat de matériel pour les récréations (OPP)
16. Bilan de la semaine des inscriptions 2021-2022
17. Organisation de participation des parents (OPP)
18. Information du président du conseil d'établissement.
19. Information des membres du personnel de l'école.
20. Information de la responsable du service de garde.
21. Information du représentant de la communauté.
22. Information de la direction d'école.
23. Coups de cœur 2020-2021.
24. Levée de l'assemblée.

Adopté à l'unanimité par vidéoconférence

4. Période de questions du public

Aucun public.

5. Info Covid-19

Aucun cas positif à ce jour. De nouvelles règles sont en vigueur depuis le retour des fêtes.

Madame Hébert se questionne sur la présence possible de bénévoles à l'école. Ils sont permis pour les services essentiels exclusivement.

6. Approbation du procès-verbal du 15 décembre 2020

CE20/21-35

Il est proposé par madame Stéphanie Lebel d'approuver le procès-verbal du 15 décembre 2020 tel que présenté par la direction de l'établissement.

Adopté à l'unanimité par vidéoconférence

7. Suivi au procès-verbal du 15 décembre 2020

Point 14 - OPP

La somme de 2 962 \$ a été amassée grâce à l'encan virtuel organisé par l'OPP avant les fêtes.

8. Dons de couvre-visages

Trois entreprises de Sherrington, Vegpro, ferme Toly et Élevage de Golden des prés se sont unis pour offrir un couvre-visage à tous les élèves et au personnel de l'école. Les élèves du 3^e cycle et du groupe GADSP ont reçu 4 couvre-visages chacun.

De plus, madame Jacinthe Thibert a offert 30 couvre-visages faits main.

Le conseil d'établissement remercie les donateurs.

9. Formation obligatoire pour les membres du conseil (capsule #4)

Monsieur Fortin résume la capsule #4 que les membres du conseil étaient invités à visionner. Monsieur Martin suggère d'informer les parents des sujets traités au conseil d'établissement. Les procès-verbaux sont à la disposition des parents sur le site web de l'école. Une rubrique sera ajoutée dans l'info parents.

10. Critères d'inscription des élèves 2021-2022

Les membres du conseil ont pris connaissance des critères d'inscription envoyés par courriel. Monsieur Fortin en résume une partie.

11. État du budget de l'établissement

Monsieur Fortin fait état des différentes sommes reçues par l'école depuis l'adoption du budget initial en mai dernier. Il explique aussi les fins pour lesquelles ces sommes seront utilisées. Quelques sommes restent à répartir.

12. Programmation des activités

Pas d'activités à approuver pour le moment.

13. Premier bulletin

Le premier bulletin a été déposé sur le Portail parents le 5 février dernier. La pondération annoncée par le MEES est de 35% pour le 1^{er} bulletin et 65% pour le 2^e et dernier bulletin.

14. Campagne de financement

a) Bilan de la campagne « Fromage Le St-Patrice »

À ce jour, environ 520 fromages ont été vendus : 140 à l'école, 230 par M. Boyer et 150 à la municipalité. On peut se procurer des fromages encore pour 2 semaines directement au CMR. Un courriel sera envoyé aux parents.

b) Suggestions

En raison des règles sanitaires, le conseil décide de ne pas tenir d'autres campagnes de financement pour le moment.

15. Fonds à destination spéciale

a) Don des pompiers

CE20/21-36

Il est proposé par monsieur Frederic Weekers d'accepter le don de 500 \$ de la part des pompiers de Sherrington. Cette somme sera déposée dans le projet F3007 et servira à améliorer les installations du parc-école. Advenant un déficit, il sera comblé par une campagne de financement ou par le surplus du fonds à destination spéciale. Nous autorisons la direction de l'établissement à effectuer tous les transferts appropriés en relation avec cette résolution.

Adopté à l'unanimité par vidéoconférence

b) Achat de matériel pour les récréations (OPP)

CE20/21-37

Il est proposé par monsieur Daniel Martin d'autoriser l'achat de matériel pour les récréations à même les fonds amassés par l'OPP. Une somme entre 750 \$ et 1000 \$ est approuvée à cet effet. Nous autorisons la direction de l'établissement à effectuer tous les transferts appropriés en relation avec cette résolution.

Adopté à l'unanimité par vidéoconférence

16. Bilan de la semaine des inscriptions 2021-2022

Monsieur Fortin fait état des inscriptions reçues à ce jour au préscolaire : 13 élèves en maternelle 4 ans, 21 élèves en maternelle 5 ans.

17. Organisation de participation de parents (OPP)

Madame Hébert mentionne que la prochaine rencontre de l'OPP est le 25 février. Elle souligne aussi les points suivants :

- Les points de dépôt pour les bouteilles et cannettes consignées sont toujours actifs chez Métro, Marché Monchamp et Dépanneur Jovy. Le point de dépôt de la municipalité est prêt à recevoir les contenants;
- Le matériel pour les récréations a été acheté. D'autres achats sont à prévoir pour les activités du printemps;
- Elle demande à monsieur Boyer si les tubes à glisser seront disponibles pour l'école : Oui, à condition de respecter les consignes de désinfection;
- Activités de Pâques à venir, dont un concours de bricolage/dessin.

La direction remercie l'OPP d'avoir souligné aussi joliment la semaine des enseignants (personnel). Ce fut très apprécié par l'équipe.

18. Information du président du conseil d'établissement

Aucune.

19. Information des membres du personnel de l'école

Madame Lantagne mentionne que :

- 2 activités de St-Valentin ont été organisées pour les élèves;
- Un carnaval d'hiver a eu lieu durant l'après-midi du 15 février;
- Plusieurs classes participeront à la marche sous zéro du Défi Pierre Lavoie le vendredi 19 février;
- Plus difficile pour les petits de porter le couvre-visage, mais ils s'adaptent très bien.

20. Information de la responsable du service de garde

Les inscriptions ont commencé à augmenter lors des journées pédagogiques.

Les enfants ont participé à une autre activité de St-Valentin valorisant les mots gentils envers les amis et les adultes de l'école.

21. Information du représentant de la communauté

Monsieur Boyer mentionne que la municipalité n'offrira pas de camp de jour en raison des règles sanitaires à la relâche. Cependant, les tubes à glisser seront disponibles pour la montagne.

Monsieur Fortin remercie les bénévoles de la municipalité qui ont décoré l'extérieur de l'école aux couleurs de la St-Valentin.

22. Information de la direction d'école

Monsieur Fortin mentionne les points suivants :

- L'agente-préventionniste de la SQ, Nancy Clair, rencontrera les élèves du 3^e cycle le jeudi 18 mars prochain pour les sensibiliser, entre autres, aux dangers des sextos et des réseaux sociaux;
- Poursuite de l'activité de stimulation en lecture pour les élèves de 4 ans (J'aime lire);
- À ce jour, 6 élèves sont inscrits à la formation Prêt à rester seul! et 3 à la formation Gardiens Avertis;
- Le CLSC et CLD Jardins-de-Napierville, ont un projet de services pour les familles vulnérables « Prendre soin des parents »; l'école a été approchée pour se joindre à ce projet;
- Ouverture de 10 écoles du CSS pour les services de garde d'urgence du 1^{er} au 5 mars;
- L'eau de l'école est maintenant potable;
- Nous avons reçu plusieurs portables et iPad du CSS. Tous les élèves de 5^e et 6^e années sont maintenant équipés d'un portable en classe. Les élèves de 3^e et 4^e années le seront aussi bientôt.
- Faisant suite à une intervention de monsieur Weekers sur l'intimidation, monsieur Fortin rappelle que les élèves et parents peuvent s'adresser aux T.E.S. Des ateliers d'habiletés sociales sont aussi offerts aux élèves pour mieux les outiller face à cette problématique.

23. Coups de cœur 2020-2021

Monsieur Fortin souligne la politesse et le respect des élèves.

Monsieur Martin remercie le personnel de l'école qui fait beaucoup d'efforts pour que les enfants ne souffrent pas trop des mesures restrictives.

24. Levée de l'assemblée

Prochaine rencontre le 30 mars 2021 à 19 h.

CE20/21-38

Tous les points à l'ordre du jour ayant été discutés, Madame Martine Hébert propose la levée de l'assemblée à 20 h 29.

Adopté à l'unanimité par vidéoconférence

Daniel Martin, président

Jean-François Fortin, directeur