

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**de l'école Saint-Patrice tenue au local 45 de l'école le mardi 24 octobre 2023 à 18 h 30.**

**PRÉSENCES**

Présent		Absent		Présent		Absent	
x		Stéphanie Lebel	présidente	x		Élyse Boyer	enseignante
x		Valérie Cousineau	vice-présidente	x		Chantal Grondin	enseignante
x		Mélina Bilocq	parent		x	Karine Guérin	enseignante subst.
x		Valérie Perras	parent	x		Isabelle Doiron	pers. soutien
	x	Philippe Courchesne	parent		x	Alexandra Drouin Morin	SDG
x		Jessica Lefrançois	subst.	x		Yves Boyer	communauté
	x	Josée Thibeault	subst.	x		Jean-François Fortin	directeur

**1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue**

La deuxième séance du conseil d'établissement 2023/2024 est ouverte par la présidente à 18 h 32. Elle souhaite la bienvenue à tous et remercie madame Lefrançois de remplacer monsieur Courchesne.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**CE23/24-15**

Il est proposé par madame Valérie Perras d'approuver l'ordre du jour suivant:

1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Période de questions du public.
4. Approbation du procès-verbal du 26 septembre 2023.
5. Suivi au procès-verbal du 26 septembre 2023.
6. Premier bulletin et rencontres de parents ..... Information
7. Fermeture en cas d'intempéries ..... Information
8. Programmation des activités. .... Approbation (art. 87)
  - a) Centre écologique Fernand-Seguin
  - b) Gardiens avertis et Prêt à rester seul!
  - c) J'aime lire
  - d) Petits cuistots
9. Fonds à destination spéciale ..... Approbation
  - a) Les mots s'animent
10. Campagnes de financement 2023-2024 ..... Approbation
  - a) Campagne-école
  - b) Campagne de financement OPP
11. Information de l'organisme de participation des parents (OPP)
12. Information de la représentante au comité de parents.
13. Information de la présidente du conseil d'établissement.
14. Information des membres du personnel de l'école.
15. Information de la responsable du service de garde
16. Information du représentant de la communauté
17. Information de la direction d'école.
18. Coups de cœur
19. Levée de l'assemblée.

**Adopté à l'unanimité**

**3. Période de questions du public**

Aucun public.

**4. Approbation du procès-verbal du 26 septembre 2023**

**CE23/24-16**

Il est proposé par madame Valérie Cousineau d'approuver le procès-verbal du 26 septembre 2023 tel que présenté par la direction de l'établissement.

**Adopté à l'unanimité**

**5. Suivi au procès-verbal du 26 septembre 2023**

Aucun.

**6. Premier bulletin et rencontres de parents**

Les parents recevront un courriel le 7 novembre annonçant les rencontres de parents qui se tiendront les 16 et 17 novembre prochains. Par la suite, chaque titulaire enverra aux parents de sa classe un lien *Calendly* permettant de choisir le moment de la rencontre.

**7. Fermeture en cas d'intempéries**

Les informations se trouvent à la page 11 de l'agenda des élèves. Le site web du CSS ou sa page Facebook peuvent aussi être consultés à cet effet.

**8. Programmation des activités**

a) Centre écologique Fernand-Seguin

Activité plein air pour tous les élèves de l'école les 12 et 13 février prochains. Les couts de cette activité, admission et transport, seront payés par la mesure *À l'école on bouge!* jusqu'à épuisement de la mesure et, par le fonds à destination spéciale, pour le solde.

**CE23/24-17**

Il est proposé par madame Jessica Lefrançois d'approuver l'activité plein air pour tous les élèves au Centre écologique Fernand-Seguin les 12 et 13 février 2024. Les couts de cette activité, admission et transport, seront payés par la mesure *À l'école on bouge!* jusqu'à épuisement de la mesure et par le fonds à destination spéciale, projet FINTS, pour le solde. Advenant un déficit, il sera comblé par le surplus du fonds à destination spéciale ou par une nouvelle campagne de financement. Nous autorisons la direction de l'établissement à effectuer tous les transferts budgétaires relatifs à cette résolution.

**Adopté à l'unanimité**

b) Gardiens avertis et Prêt à rester seul!

Madame Janique Viel, monitrice Croix-Rouge, propose la tenue de 2 formations : Gardiens Avertis (11 à 15 ans) et Prêt à rester seul! (9 à 13 ans) le 11 décembre 2023. Les formations se tiendront à l'école St-Patrice pour les écoles St-Patrice et St-Édouard.

**CE23/24-18**

Il est proposé par madame Valérie Perras d'approuver la tenue des formations « Gardiens Avertis » et « Prêt à rester seul! » à l'école St-Patrice le 11 décembre 2023 pour les écoles St-Patrice et St-Édouard.

**Adopté à l'unanimité**

c) J'aime Lire

Ateliers parascolaires gratuits offerts par l'organisme *Apprendre en cœur* aux élèves du préscolaire 4 ans.

**CE23/24-19**

Il est proposé par madame Mélina Bilocq d'approuver la tenue des ateliers *J'aime lire* offerts par l'organisme *Apprendre en cœur* aux élèves du préscolaire 4 ans.

**Adopté à l'unanimité**

d) Petits cuistots

Série de 5 ateliers culinaires offerts par l'OPP en partenariat avec Sourire sans fin pour les élèves du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle (max. : 10 inscriptions).

**CE23/24-20**

Il est proposé par madame Valérie Perras d'approuver la tenue de 5 ateliers culinaires offerts par l'OPP, en partenariat avec Sourire sans Fin, aux élèves du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle du 16 octobre au 13 novembre inclusivement. Cout : 25 \$.

**Adopté à l'unanimité**

**9. Fonds à destination spéciale**

a) Les mots s'animent

Cette activité a été présentée lors de la dernière rencontre du conseil et a eu lieu le 18 octobre dernier. Advenant le cas où la demande d'aide financière faite dans le cadre du programme de la Culture à l'école ne serait pas accordée, la direction demande que les couts de cette activité soient payés par le fonds à destination spéciale.

**CE23/24-21**

Advenant le refus de la demande d'aide financière pour l'activité *Les mots s'animent* dans le cadre du programme de la Culture à l'école, il est proposé par madame Stéphanie Lebel d'approuver le paiement de la somme de 1 560.95 \$ à même le fonds à destination spéciale, projet FINTS. Advenant un déficit, il sera comblé par le surplus du fonds à destination spéciale ou par une nouvelle campagne de financement. Nous autorisons la direction de l'établissement à effectuer tous les transferts budgétaires relatifs à cette résolution.

**Adopté à l'unanimité**

**10. Campagnes de financement 2023-2024**

Discussion sur la tenue des campagnes de financement de l'école et de l'OPP. L'OPP ne fait pas d'encan virtuel cette année.

a) Campagne-école

La campagne sera faite avant les vacances de Noël et servira à payer une sortie ou une activité spéciale pour tous les élèves de l'école.

**CE23/24-22**

Considérant l'article 94 de la Loi sur l'instruction publique ;  
Considérant les caractéristiques du fonds à destination spéciale ;  
Considérant le plan d'enregistrement comptable du ministère de l'Éducation;

Considérant la règle 73-8 du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries « Fonds à destination spéciale »

Considérant les pouvoirs du conseil d'établissement ;

Il est proposé par madame Valérie Perras de tenir une campagne de financement consistant en la vente de Recettes en Pot en collaboration avec Recettes en Pot. Les sommes amassées seront déposées dans le projet F4050. Cette campagne de financement servira à payer les coûts d'une sortie ou activité spéciale (à déterminer) offerte à tous les élèves. Advenant un déficit, il sera comblé par une nouvelle campagne de financement ou par le surplus du fonds à destination spéciale. Nous autorisons la direction de l'établissement à effectuer tous les transferts appropriés en relation avec cette résolution.

**Adopté à l'unanimité**

b) Campagne de financement OPP

Comme l'OPP dispose encore de sommes pour ses activités, il est convenu d'attendre plus tard dans l'année pour tenir une campagne de financement.

**Arrivée de monsieur Boyer à 19 h 15.**

**11. Information de l'organisme de participation des parents (OPP)**

Madame Lebel mentionne que la 1<sup>re</sup> rencontre de l'OPP a eu lieu le 9 octobre dernier. À l'ordre du jour de cette rencontre :

- Madame Marie-Pier Bourdeau est la nouvelle présidente de l'OPP;
- Jardin-école en partenariat avec le service de garde et le camp de jour;
- Bricolage de Noël offert en parascolaire ou seulement au primaire;
- Activité parascolaire pour la fête des Mères (15-20 inscriptions, 15\$);
- L'OPP aimerait le retour des spectacles rassembleurs où les parents sont conviés;
- Chocolat chaud à diverses occasions;
- Mini disco;
- Achat de décorations pour l'Halloween;
- Poursuite des activités de financement, telles la consignation des canettes et bouteilles et la campagne des étiquettes *Colle à moi*;
- Achat de filets pour les buts de soccer;
- Achat d'arbustes et de vivaces pour la platebande en avant de l'école.

En terminant, elle souligne le travail colossal fait par madame Lucy Bournival et les bénévoles pour la réorganisation de la bibliothèque et la préparation de tous les nouveaux livres, ainsi que le travail des bénévoles pour la restauration de la platebande en avant de l'école.

**12. Information de la représentante au comité de parents**

Madame Cousineau assistera à la 2<sup>e</sup> rencontre demain. À suivre lors de la prochaine rencontre.

**13. Information de la présidente du conseil d'établissement**

Madame Lebel a reçu de la correspondance du MEQ concernant les Olympiades sur les métiers les 30 et 31 mai 2024 à Québec.

**14. Information des membres du personnel de l'école**

Mesdames Boyer et Grondin mentionnent, entre autres :

- L'activité Cyclo-Forme qui a été un franc succès; à refaire;
- Les activités de l'Halloween dans les classes;
- La fin de la 1<sup>re</sup> étape.

**15. Information de la responsable du service de garde**

En l'absence de madame Drouin-Morin, madame Doiron mentionne que plus de 50 enfants sont inscrits pour la journée pédagogique du 10 novembre. Au programme, une sortie au Récré-O-Fun de Saint-Bruno.

**16. Information du représentant de la communauté**

Monsieur Boyer mentionne que la municipalité met de l'avant plusieurs solutions pour améliorer la sécurité des piétons sur son territoire.

Au niveau des loisirs, un nouveau Pump Track s'est ajouté aux installations et la glace du CMR devrait être prête pour la fin novembre.

**17. Information de la direction d'école**

Monsieur Fortin souligne les points suivants :

a) Mozaikportail

Est maintenant utilisé pour transmettre des informations aux parents sur les bons choix faits par l'élève et les comportements à corriger. Dans le cas des comportements à corriger, un appel est aussi fait aux parents.

b) Habiletés sociales

L'équipe des TES et psychoéducatrices animent des ateliers pour le développement des habiletés sociales.

**18. Coups de cœur**

Madame Boyer salue le travail des bénévoles à la bibliothèque.

Madame Cousineau apprécie les échanges respectueux et constructifs au sein du conseil d'établissement.

**19. Levée de l'assemblée**

**CE23/24-23**

Tous les points à l'ordre du jour ayant été discutés, madame Stéphanie Lebel propose la levée de l'assemblée à 20 h 06.

Prochaine rencontre le mardi 28 novembre à 18 h 30.

**Adopté à l'unanimité**

---

Stéphanie Lebel, présidente

---

Jean-François Fortin, directeur